ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" – TERNI
ISTITUTO COMPRENSIVO "B.BRIN" - TERNI
Scuola dell'Infanzia: S. Lucia - Stroncone - Terni Montessori
Scuola Primaria: Stroncone - Vascigliano - Terni Montessori
Scuola Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncone

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008141 - 11/10/2024 - II.1 - U

Regolamento delle riunioni in modalità telematica

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di Organi Collegiali)

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali ai sensi della Delibera del Collegio Docenti n. 23 dell'8 ottobre 2024 e del Consiglio di Istituto n. 206 del 9 ottobre 2024.

2. Per "seduta telematica" e "riunione in modalità telematica" si intendono le riunioni dell'Organo Collegiale in cui i componenti partecipano a distanza da luoghi fisici diversi da quello che sarebbe disponibile per la stessa riunione in presenza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità stabilite nei successivi articoli.

ART. 2 –Definizioni

1. Per "seduta telematica" e "riunione in modalità telematica" si intendono le riunioni effettuate utilizzando l'applicativo Meet della piattaforma digitale Google Workspace for Education predisposta dall'Istituto. La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto.

2. Per luogo della riunione si intende la room identificata dal codice di accesso definito dalla scuola con apposita comunicazione.

3. Responsabile della room è il presidente o referente della seduta telematica.

4. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici, finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video via internet.

Art. 3 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali (Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto e Riunioni di dipartimento e di ambito disciplinari, Consigli di interclasse/classe) e le riunioni di programmazione della Scuola Primaria dell'Istituto, delle commissioni e dei gruppi di lavoro, sulla base del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 aggiornato al 18 gennaio 2024, che all'art. 44 comma 6 stabilisce quanto segue:

a) lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della Scuola primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art. 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un Regolamento di istituto;

b) solo in una fase successiva, a seguito della definizione di criteri in sede di confronto a livello nazionale, la regolamentazione potra' essere estesa anche alle attività che rivestono carattere deliberativo.

Pertanto con il presente Regolamento è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di **alcune** delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo **che non rivestano carattere deliberativo**; con il medesimo regolamento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo **sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).**

Con delibera del Collegio docenti dell'8 ottobre 2024 n. 23 è stato proposto e deliberato quanto segue:

- Le ore di programmazione settimanali si svolgeranno in modalità mista secondo il calendario delle attività predisposto all'inizio di ogni anno scolastico, salvo adattamenti riconducibili alle esigenze dell'Istituto.
- Gli incontri per i Consigli di intersezione, interclasse e classe si svolgeranno in modalità mista, salvo le riunioni che rivestono carattere deliberativo e salvo altre indicazioni riconducibili a esigenze organizzative
- Per la scuola dell'infanzia e primaria gli incontri per i colloqui scuola-famiglia e per la valutazione quadrimestrale si svolgeranno in presenza.
- Per la scuola secondaria: gli incontri per i colloqui generali scuola-famiglia e per la valutazione quadrimestrale si svolgeranno in presenza; gli incontri per i colloqui settimanali scuola-famiglia si svolgeranno a distanza.
- Gli incontri di dipartimento e di ambito disciplinari si svolgeranno in modalità mista, salvo altre indicazioni riconducibili a esigenze organizzative.
- Gli incontri dei gruppi di lavoro del funzionigramma di Istituto e dei gruppi di attività tecnica dei progetti a valere dei finanziamenti nazionali/europei si svolgeranno prioritariamente in presenza ma con possibilità di svolgersi anche a distanza secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico.
-Le riunioni degli organi collegiali quali Consiglio di Istituto e Comitato di valutazione si svolgeranno in presenza.
-Le riunioni del Collegio dei Docenti si svolgeranno a distanza sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. Le riunioni in modalità telematica devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi. La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione;
- l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008141 - 11/10/2024 - II.1 - U

2. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone che i partecipanti siano loggati con l'account fornito dall'istituto con estensione @icbrin.edu.it, la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare:

- la massima riservatezza delle comunicazioni
- la sicurezza dei dati e delle informazioni
- la possibilità immediata per tutti i partecipanti di:
  a) prendere visione degli atti della riunione;
  b) intervenire nella discussione;
  c) inviare e ricevere documenti inerenti l'ordine del giorno;
  d) esprimere il proprio parere quando richiesto;

Gli strumenti adottati devono soddisfare i requisiti tecnici richiesti per l'accesso alla piattaforma predisposta dalla scuola: G Suite for Education.

3. Le sedute telematiche rappresentano la modalità ordinaria di svolgimento delle riunioni.

Qualora i partecipanti non dispongano dei requisiti tecnici minimi necessari per collegarsi a distanza, sono tenuti ad avvisare con congruo anticipo l'amministrazione che metterà a loro disposizione una postazione in uno dei plessi dell'istituto, compatibilmente con l'orario di funzionamento.

4. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di file, da inviare unitamente alla convocazione.

5. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica e chat della piattaforma digitale Google Workspace for Education predisposta dall'Istituto.

6. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

7. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente: gli indirizzi istituzionali, i codici di accesso alle riunioni comunicati dal dirigente scolastico mediante apposita comunicazione.

8. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008141 - 11/10/2024 - II.1 - U

9. Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopra indicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di discussione in modalità telematica

La seduta telematica può essere utilizzata per le riunioni di cui al presente regolamento, per discutere sulle materie per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 6 - Convocazione

1. La convocazione a cura del Dirigente scolastico, avviene sulla base del piano delle attività deliberate in Collegio dei Docenti per l'anno scolastico di riferimento e contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, del link o del codice di accesso alla riunione, degli argomenti all'ordine del giorno. La ~~notifica della~~ convocazione avviene tramite circolare.
2. Il link o il codice di accesso delle riunioni telematiche degli organi collegiali è stabilito con comunicazione inviata al collegio dei docenti con apposita circolare.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute telematiche, l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e delle informazioni e, ove prevista, la segretezza. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
raggiungimento del prescritto numero legale dei partecipanti;
le deliberazioni sono adottate al raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.
La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta. In particolare, la sussistenza di quanto indicato alla lettera b):
nel caso che ci sia un numero di partecipanti superiore a 15, è verificata preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno tramite l'invio di un modulo Google (il cui link viene condiviso in chat) che attesti la presenza di ciascun partecipante e il file in pdf delle presenze rimane agli atti;
nel caso vi sia un numero di partecipanti inferiore o pari a 15, la sussistenza di quanto indicato alla lettera b) viene accertata mediante l'elenco dei nominativi dei partecipanti loggati, riportato nel verbale che rimane agli atti.
In merito a quanto indicato alla lettera c), ciascun componente esprime il proprio voto attraverso la compilazione di un modulo google (il cui link viene condiviso in chat). Il file in pdf delle risposte rimane agli atti.
Nel caso vi sia un numero di partecipanti inferiore a 30 la sussistenza di quanto indicato alla lettera c) viene

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008141 - 11/10/2024 - II.1 - U

accertata mediante voto espresso nella chat della riunione o espresso verbalmente dai partecipanti . Al termine della votazione, il Segretario riporta sul verbale l'esito delle votazioni.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 8 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

b) il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate;

c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;

d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;

f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;

2. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato come primo punto all'ordine del giorno della seduta successiva.

3. Il verbale dei dipartimenti sarà firmato secondo la seguente modalità: il referente dei dipartimenti per la scuola secondaria di primo grado e i referenti di plesso per la scuola primaria provvederanno ad inviare, in visione ai singoli docenti afferenti alla propria area dipartimentale, il verbale che sarà firmato individualmente tramite la presa visione.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali.

TRIC81300L - AD7D3F1 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008141 - 11/10/2024 - II.1 - U