

# I. Schede analisi rischi

## INDICE

<b>1. PROCEDURE ADOTTATE PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO .....</b>	<b>P. 3</b>
DETERMINAZIONE INDICE DI RISCHIO R	
RIFERIMENTI NORMATIVI E/O CRITERI SPECIFICI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO.....	<b>P.6</b>
<b>2. ANALISI RISCHI CORRELATI E PERSONE ESPOSTE A RISCHIO.....</b>	<b>P. 7</b>
ELENCO DEI REPARTI E/O AREE E MANSIONI	
<b>3. SCHEDE ANALISI DEI RISCHI.....</b>	<b>P. 8</b>
a) <i>SCHEDA ANALISI RISCHI - RISCHIO DA SOSTANZE PERICOLOSE (agenti chimici e cancerogeni, amianto).....</i>	<b>P. 9</b>
b) <i>SCHEDA ANALISI RISCHI – RISCHIO DA AGENTI FISICI (rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche, microclima) .....</i>	<b>P. 10</b>
c) <i>SCHEDA ANALISI RISCHI - RISCHIO BIOLOGICO.....</i>	<b>P. 12</b>
d) <i>SCHEDA ANALISI RISCHI - RISCHIO LEGATO ALL'USO DI VDT.....</i>	<b>P. 14</b>
e) <i>SCHEDA ANALISI RISCHI - RISCHIO INFORTUNISTICO DA MACCHINE/IMPIANTI/ATTREZZATURE.....</i>	<b>P. 20</b>
f) <i>SCHEDA ANALISI RISCHI – RISCHIO INFORTUNISTICO DA IMPIANTI ED APPARECCHIATURE ELETTRICHE.....</i>	<b>P. 21</b>
g) <i>SCHEDA ANALISI RISCHI - RISCHIO DI INCENDIO.....</i>	<b>P. 23</b>
h) <i>SCHEDA ANALISI RISCHI – RISCHIO DI ESPLOSIONE.....</i>	<b>P. 24</b>
i) <i>SCHEDA ANALISI RISCHI – RISCHIO DA SOVRACCARICO BIOMECCANICO (per attività di movimentazione manuale dei carichi).....</i>	<b>P. 25</b>
j) <i>SCHEDA ANALISI RISCHI – RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO.....</i>	<b>P. 26</b>

# 1) PROCEDURE ADOTTATE PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO

## DETERMINAZIONE INDICE DI RISCHIO R

PROBABILITA' CHE SI VERIFICHICI L'INFORTUNIO P		
Valore	Livello	Definizioni / criteri
4	Altamente probabile	Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori Si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata nella stessa Azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili (consultare le fonti di dati su infortuni e malattie professionali dell'azienda, della USSL, dell'ISPESL, ecc. Il verificarsi del danno conseguente la mancanza rilevata non susciterebbe alcuno stupore in azienda
3	Probabile	La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto E' noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno. Il verificarsi del danno ipotizzato, susciterebbe una moderata sorpresa in azienda
2	Poco probabile	La mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi. Sono noti rarissimi episodi già verificatisi Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa
1	Improbabile	La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti Non sono noti episodi già verificatisi Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità

ENTITA' DEL DANNO		
D		
Valore	Livello	Definizioni / criteri
4	Gravissimo	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o invalidità totale Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti
3	Grave	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti
2	Medio	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile Esposizione cronica con effetti reversibili
1	Lieve	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili

### CALCOLO INDICE DI RISCHIO

$$\underline{R = P \times D}$$

### MATRICE PER LA STIMA DEI RISCHI

**P**

<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>16</b>
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>12</b>
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**D**

**R > 8** Azioni correttive da programmare con urgenza

**R > 3** Azioni correttive da programmare nel breve/medio termine

**R > 1** Azioni correttive da programmare

**R = 1** Azioni correttive da valutare in fase di seconda programmazione

Per **AZIONI CORRETTIVE** si intende:

- azioni di miglioramento dei sistemi antinfortunistici (riduzione rischio infortuni)
- azioni di bonifica ambientale
- procedure - manutenzione
- informazione – formazione

## RIFERIMENTI NORMATIVI E/O CRITERI SPECIFICI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO

TIPO DI RISCHIO	RIFERIMENTO NORMATIVO
Luoghi di lavoro	Titolo II D.Lgs. 81/2008 Titolo V D.Lgs. 81/2008
Attrezzature di lavoro, rischio elettrico	Titolo III D.Lgs. 81/2008
Movimentazione manuale dei carichi	Titolo VI D.Lgs. 81/2008
Videoterminali	Titolo VII D.Lgs. 81/2008
Rumore	Titolo VIII, Capo II D.Lgs. 81/2008
Vibrazioni	Titolo VIII, Capo III D.Lgs. 81/2008
Campi Elettromagnetici	Titolo VIII, Capo IV D.Lgs. 81/2008
Radiazioni ottiche	Titolo VIII, Capo V D.Lgs. 81/2008
Agenti chimici pericolosi	Titolo IX, Capo I D.Lgs. 81/2008
Agenti cancerogeni e mutageni	Titolo IX, Capo II D.Lgs. 81/2008
Amianto	Titolo IX, Capo III D.Lgs. 81/2008
Agenti biologici	Titolo X D.Lgs. 81/2008
Atmosfere esplosive	Titolo XI, D.Lgs. 81/2008
Stress lavoro-correlato	Accordo Europeo 8 Ottobre 2004

2)

## ANALISI RISCHI CORRELATI E PERSONE ESPOSTE A RISCHIO

### ELENCO DEI REPARTI E/O AREE E MANSIONI

	REPARTO E/O AREA	MANSIONE
A	Aule didattiche	Docenti
		Studenti
		Collaboratori scolastici
B	Laboratori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• scienze</li> <li>• informatica</li> <li>• artistica</li> <li>• musica</li> </ul>	Docenti
		Studenti
		Collaboratori scolastici
C	Palestra	Docenti
		Studenti
		Collaboratori scolastici
D	Luoghi di assembramento e ascensore (corridoi/scale/area esterna/cortile)	Studenti
		Docenti
		Collaboratori scolastici
E	Direzione, segreteria	Docenti
		Studenti
		Collaboratori scolastici
F	Bagni e spogliatoi	Senza presenza fissa di personale
G	Ripostigli	Senza presenza fissa di personale
H	Archivio	Senza presenza fissa di personale
I	Centrale termica	Senza presenza fissa di personale

3)

## **SCHEDE ANALISI DEI RISCHI**

Nota: nelle tabelle che seguono, le voci “R”, “P”, e “D” stanno ad indicare rispettivamente l’indice di rischio, la probabilità di accadimento, e la gravità di accadimento, con i significati dettagliatamente riportati nella prima parte di questo documento.

Nelle schede che seguono, il “si” o il “no” nella colonna “Uso DPI” stanno ad indicare non tanto l’uso assoluto del dispositivo di protezione ma l’uso in relazione a quello specifico rischio indicato per l’attrezzatura in oggetto.



### 3a) SCHEDA ANALISI RISCHI - RISCHIO DA SOSTANZE PERICOLOSE (AGENTI CHIMICI E CANCEROGENI, AMIANTO)

REPARTO	RISCHIO	MANSIONE	PRODOTTO	ATTIVITA'	SALUTE	SICUREZZA	P	D	R	SORV. SAN	DPI
TUTTI	AGENTI CHIMICI	Collaboratori scolastici	Prodotti per pulizie degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi	Pulizia ed igienizzazione	Irrilevante	Basso	1	1	1	No	Si
	<b>Note</b>	Conformemente all'art. 223 del D. Lgs. 81/08 non è stata fatta valutazione approfondita del rischio chimico. Il dirigente scolastico ritiene di poter valutare il rischio come basso per la sicurezza ed irrilevante per la salute dei lavoratori.									
LABORATORI O DI SCIENZE	AGENTI CHIMICI	Sono presenti reagenti chimici in armadi chiusi a chiave. Docenti e studenti non fanno uso di tali prodotti.									
TUTTI	CANCEROGENI MUTAGENI	Non vi sono attività nelle quali i lavoratori sono o possono essere esposti ad agenti cancerogeni e/o mutageni, come definiti dall'art. 234 del D. Lgs. 81/2008.									
TUTTI	AMIANTO	Non sono presenti attività che possono comportare, per i lavoratori, un'esposizione ad amianto, quali manutenzione, rimozione dell'amianto o dei materiali contenenti amianto, smaltimento e trattamento dei relativi rifiuti, nonché bonifica delle aree interessate, come da art. 246 del D. Lgs 81/08.									

Tra le misure di prevenzione e protezione che i collaboratori scolastici debbono porre in atto durante le operazioni di pulizia, oltre che l'aerazione dei locali, vi sono anche quelle di evitare l'incauta miscelazione di detersivi e di usare solo contenitori originali mantenendo l'etichetta; per evitare l'insorgere di eventuali dermatiti irritative viene indicato l'uso, come Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), dei guanti in lattice o di vinile. In merito all'uso dei prodotti di pulizia e degli igienizzanti, i collaboratori scolastici dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate nelle rispettive "Schede di sicurezza". In merito alle esercitazioni svolte nei laboratori di scienze in cui si fa uso di agenti chimici, viene adottata dai docenti, come misura di tutela prevista dall'art. 15, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 81/08, la "sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso". Gli stessi docenti sono tenuti, altresì, a far rispettare agli studenti il "Regolamento del Laboratorio" e la "Cartellonistica di Sicurezza" esposti all'interno di ciascun laboratorio.

### 3b) SCHEDA ANALISI RISCHI – RISCHIO DA AGENTI FISICI (RUMORE, VIBRAZIONI, CAMPI ELETTROMAGNETICI)

REPARTO	Fonte di rischio	Effetti	Mansione	Attività	Uso DPI	P	D	R	Valore <sup>(1)</sup>	Sorvegl. sanitaria
TUTTI	Rumore	Ipoacusia	Docenti	Attività educativa in aula e nei laboratori	No	1	1	1	< 80 dB(A)	No
			Studenti	Attività nei laboratori	No	1	1	1	< 80 dB(A)	No
			Collaboratori scolastici	Pulizia dei locali, attività di controllo e sorveglianza	No	1	1	1	< 80 dB(A)	No
<b>Note</b>	In base all'art. 181 del D. Lgs. 81/08, il dirigente scolastico ritiene giustificato non effettuare una misurazione strumentale dell'esposizione al rumore in quanto nei locali dell'istituto non sono presenti fonti di pericolo per la salute degli addetti e degli studenti.									
TUTTI	Vibrazioni al sistema mano braccio e sistema corpo intero	Problematiche muscolo scheletriche agli arti e al rachide.	Docenti	Attività educativa in aula e nei laboratori	No	1	1	1	< limiti giornalieri	No
			Studenti	Attività nei laboratori	No	1	1	1	< limiti giornalieri	No
			Collaboratori scolastici	Utilizzo di attrezzature per pulizie dei locali	No	1	1	1	< limiti giornalieri	No
<b>Note</b>	In base all'art. 181 del D. Lgs. 81/08, il dirigente scolastico ritiene giustificato non effettuare una misurazione strumentale dell'esposizione a vibrazioni in quanto l'utilizzo di attrezzature da parte dei collaboratori scolastici è occasionale e di breve durata.									
TUTTI	Campi elettromagnetici	Effetti nocivi a breve termine derivanti dalla circolazione di correnti indotte e dall'assorbimento di energia, e da correnti di contatto.	Docenti	Attività educativa in aula e nei laboratori	No	1	1	1	< limiti	No
			Studenti	Attività di laboratori	No	1	1	1	< limiti	No
			Collaboratori scolastici	Pulizia dei locali, attività di controllo e sorveglianza	No	1	1	1	< limiti	No

REPARTO	Fonte di rischio	Effetti	Mansione	Attività	Uso DPI	P	D	R	Valore <sup>(1)</sup>	Sorvegl. sanitaria
	<b>Note</b> Le uniche fonti di campi elettromagnetici sono date dai quadri elettrici, telefoni cordless e cellulari. Vista l'assenza di fonti di pericolo per la salute e sicurezza dei lavoratori, il dirigente scolastico ritiene giustificato poter valutare il rischio senza il supporto di una misurazione strumentale dell'esposizione a campi elettromagnetici.									
<b>TUTTI</b>	Radiazioni ottiche artificiali	Effetti nocivi alla cute e agli occhi	Docenti	Attività educativa in aula e nei laboratori	No	1	1	1	< limiti	No
			Studenti	Attività di laboratorio	No	1	1	1	< limiti	No
			Collaboratori scolastici	Pulizia dei locali, attività di controllo e sorveglianza	No	1	1	1	< limiti	No
	<b>Note</b> L'unica fonte di radiazioni ottiche artificiali è data dall'illuminazione dei locali di lavoro. Vista l'assenza di fonti di pericolo per la salute e la sicurezza dei lavoratori, il dirigente scolastico ritiene giustificato poter valutare il rischio senza il supporto di una misurazione strumentale dell'esposizione a radiazioni ottiche artificiali.									
<b>TUTTI</b>	Microclima	Disconfort termigrometrico	Docenti e Studenti	Attività educativa in aula e nei laboratori	No	1	1	1	< limiti	No
	<b>Note</b> I locali sono tutti riscaldati. Al momento i rischi legati al microclima sono trascurabili.									

### 3c) SCHEDA ANALISI RISCHI - RISCHIO BIOLOGICO

Reparto	Agente	Effetti	Classificazione (Allegato o XLVI)	Attività	Mansione	Uso DPI	P	D	R	Sorv. Sani.	Note
<b>TUTTI</b>	Batteri – virus – funghi – allergeni	Disturbi alle vie respiratorie, allergie, dermatiti, infezioni, sick building syndrome (SBS), building related illness (BRI)	1 – 2	Nella normale attività - polveri presenti negli ambienti di lavoro - contatto con altre persone	Studenti Docenti Collaboratori	No	1	3	3	No	(1)
<b>TUTTI</b>	Batteri (stafilococchi, streptococchi, enterobatteri, legionelle) Virus (virus causali di varicella, morbillo, rosolia, parotite, mononucleosi, influenza, raffreddore) Funghi (alternaria alternata, aspergillus spp) Endoparassiti (enterobius vermicularis ossiuri) Ectoparassiti (pediculus capitis o pidocchio del capo, acaro Sarcoptes scabiei) Allergeni (allergeni indoor della polvere)	Infezioni batteriche (scarlattina, otiti, faringiti). Infezioni virali (varicella, morbillo, rosolia, paraotite, influenza, mononucleosi, raffreddore). Allergie. Elmintiasi. Dermatosi. Pediculosi.	1 - 2	<b>Vie di esposizione</b> Inalazione di bioaerosol Contatto con superfici od oggetti contaminati Contatto con soggetti potenzialmente infetti. Contatto con capi d'abbigliamento e altri tessuti contaminati utilizzati per l'igiene dei bambini e per l'attività di mensa.	Studenti	No	1	3	3	No	Esposizione ad agenti biologici non deliberata.

## PREVENZIONE E PROTEZIONE DA USO DI AGENTI BIOLOGICI

Formazione e sensibilizzazione sulle corrette prassi

igieniche. Igiene delle mani.

Adeguate procedure di pulizia degli ambienti.

Microclima confortevole (ventilazione, idoneo numero di ricambi d'aria).

Adeguate manutenzione degli impianti aeraulici ed idrici.

Periodiche ispezioni delle possibili infestazioni ectoparassitarie degli studenti (pediculosi e scabbia) Profilassi vaccinale (se disponibile).

## Rischio biologico

Negli asili nido, nelle scuole dell'infanzia e primaria il rischio biologico deriva dalla possibilità di entrare quotidianamente in contatto con bambini che possono essere affetti da varie malattie infettive trasmissibili tra le quali varicella, morbillo, parotite, rosolia. Tali malattie diventano particolarmente pericolose se contratte in gravidanza in quanto possono provocare effetti sul nascituro. Il rischio di contagio può essere connesso con alcune specifiche operazioni quali il contatto diretto con bambini nel cambio dei pannolini, nella somministrazione del cibo, nelle attività. È possibile, inoltre, data l'età dei bambini, il verificarsi di piccole ferite con fuoriuscite di sangue che rappresentano altre possibili fonti di contagio di agenti biologici per l'insegnante.

Come misure di prevenzione e protezione nei confronti del Rischio Biologico vengono indicate:

- l'adozione di idonee procedure negli asili nido, nelle scuole dell'infanzia e primaria, nell'assistenza igienica agli alunni disabili e negli interventi di primo soccorso, di adeguati Dispositivi di Protezione Individuale (guanti in lattice), di norma evita il rischio di esposizione ad agenti biologici;
- manutenzione periodica dell'edificio scolastico, degli impianti idrici e di condizionamento;
- idonea ventilazione e adeguati ricambi d'aria;
- adeguate procedure di pulizia degli ambienti e dei servizi igienici con l'utilizzo di guanti e indumenti protettivi; mascherine in caso di soggetti allergici.

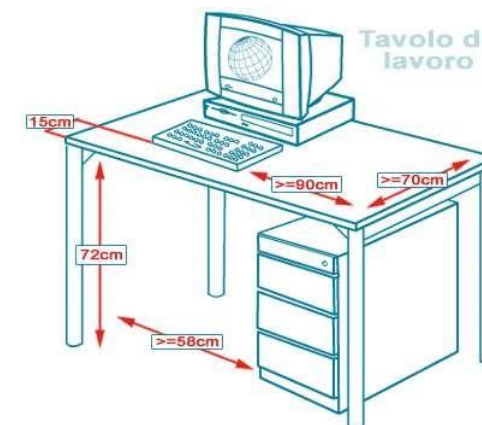
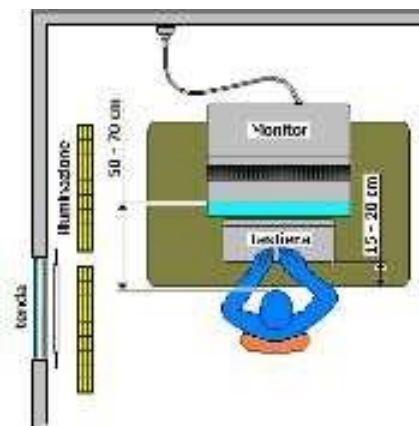
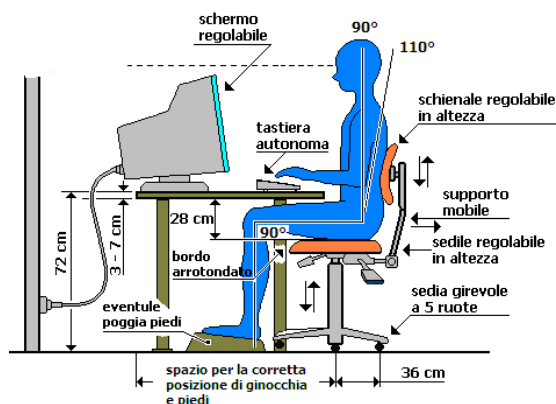
### 3d) SCHEDA ANALISI RISCHI - RISCHIO LEGATO ALL'USO DI VDT

REPARTO	Oggetto	Effetti	Operazione	Mansione	P	D	R	Sorveglianza Sanitaria
SALA INSEGNANTI	Utilizzo di attrezzature dotate di videotermini	Possibili disturbi alla vista ed alla zona dorso-lombare	Utilizzo di attrezzature dotate di VDT per un tempo mediamente inferiore alle 20 ore medie settimanali	Docenti	1	1	1	No
LABORATORIO DI INFORMATICA				Studenti Docenti	1	1	1	No
UFFICI AMMINISTRATIVI			Utilizzo di attrezzature dotate di VDT per un tempo mediamente superiore alle 20 ore medie settimanali	DSGA e personale ATA-amministrativi	2	2	2	Si

#### AVVERTENZE:

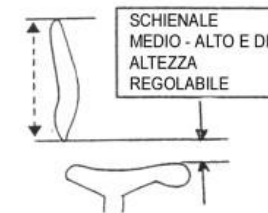
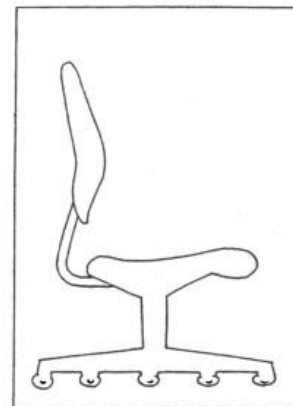
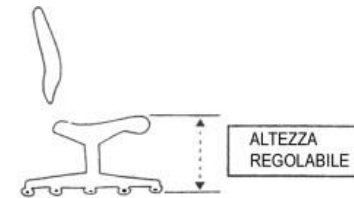
A livello generale si ricorda che:

- i cavi elettrici devono essere sistemati raccolti, possibilmente sollevati da terra e non devono rappresentare un rischio per chi transita e/o lavora nella postazione.
- Le prese multiple e le ciabatte devono essere sollevate da terra e le prese di corrente devono essere tutte perfettamente funzionanti e fruibili in assoluta sicurezza.
- Le finestre devono essere munite di un opportuno dispositivo di copertura regolabile per attenuare la luce diurna che illumina il posto di lavoro. Di norma sono preferibili tende di colore chiaro, ma non bianco, regolabili e che coprano tutta la superficie finestrata senza lasciare spazi o fessure. Sono preferibili tende a veneziana o addirittura a doppio sistema (veneziana e tradizionale), mentre sono poco efficaci le tende a bandelle. Possibilmente disporre gli schermi a 90° rispetto alla vetrata.
- Le postazioni devono essere dotate di sedie a norma (5 razze, schienale e seduta regolabile), spazio sufficiente sopra la scrivania per il computer e il materiale utilizzato e sotto per le gambe del videoterminista.
- In modo schematico:



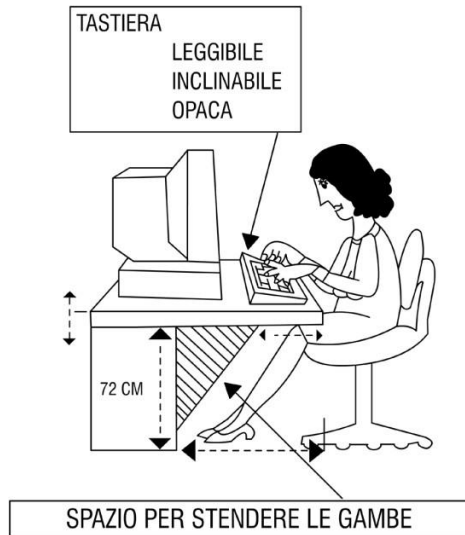
1. Il sedile deve avere le caratteristiche sintetizzate in fig. 1.

Figura n. 1

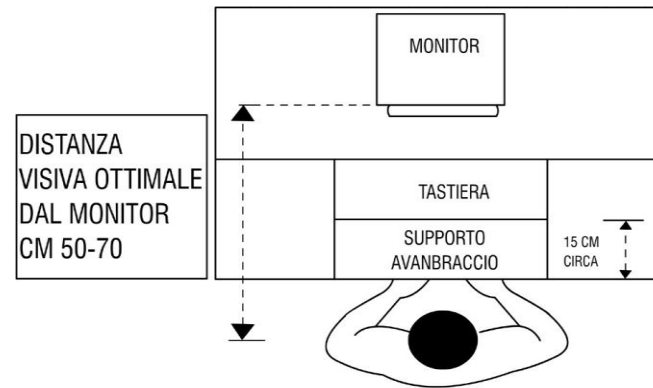


2. Il tavolo deve avere ben definite caratteristiche ergonomiche (fig. 2 e 3), ed in particolare:

**Figura n.2**



**Figura n.3**

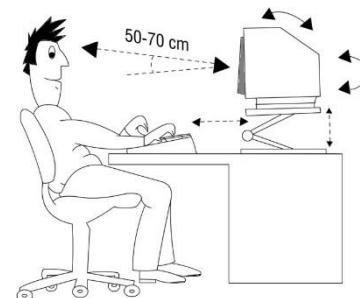


- superficie opaca, di colore chiaro ma non bianco
- altezza del piano, se fissa, di 72 cm circa; se (più opportunamente) regolabile, deve garantire un'escursione sia al di sopra che al di sotto di 72 cm
- sotto al piano di lavoro vi sarà spazio in profondità tale da consentire l'alloggiamento delle gambe semidistese, ed in larghezza in modo tale da consentire al sedile di infilarsi
- una profondità tale da assicurare una corretta distanza visiva ed il supporto per gli avambracci
- una larghezza adeguata al tipo di lavoro svolto: ad esempio, ampia se il lavoro prevede la copiatura di documenti cartacei, minore se si registrano prevalentemente operazioni di dialogo.

Rilevante è la posizione dello schermo (fig. 4) che, oltre a rispondere a caratteristiche ecologiche riferite alla macchina e non emettere radiazioni nocive, dovrà avere seguenti requisiti:

- caratteri definiti e leggibili

**Figura n. 4**





- immagini stabili
- regolabilità del contrasto e della luminosità
- orientabilità nello spazio
- possibilmente posto su supporto autonomo regolabile, purché solido e stabile
- posizionamento rispetto alle fonti di luce tale da evitare riflessi indesiderati.

I filtri aggiuntivi agli schermi, con funzione antiriflesso, sono utili quando non sia possibile migliorare in altro modo la visibilità dei caratteri, purché:

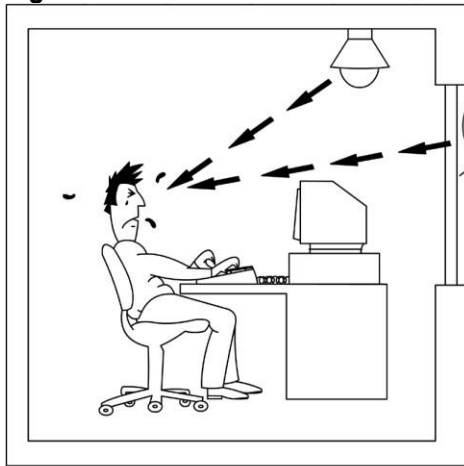
- siano di buona qualità
- siano mantenuti in buone condizioni di pulizia
- evitino effetti tipo specchio.

Ma l'attenzione preminente, nelle posture ai videoterminali ergonomicamente corrette, va riservata alla illuminazione, naturale o artificiale che essa sia.

In entrambi i casi, occorre evitare sia abbagliamenti diretti (fig. 5) che riflessi (fig. 6), ma soprattutto contrasti eccessivi (fig. 7), che si registrano quando:

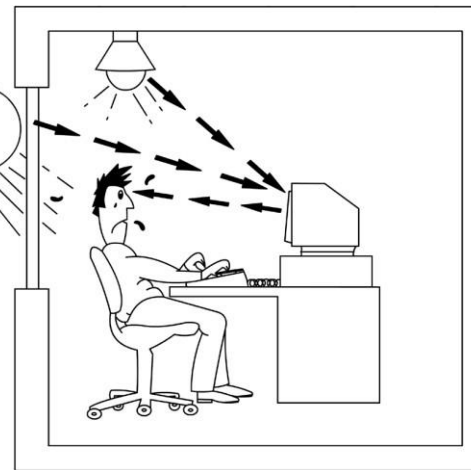
1. mancano schermature alle finestre ed alle fonti di luce artificiale
2. il monitor è disposto con la finestra di fronte o di spalle
3. si impiegano arredi con superfici lucide e/o bianche e/o nere
4. le pareti sono troppo chiare o troppo scure.

**Figura n. 5**



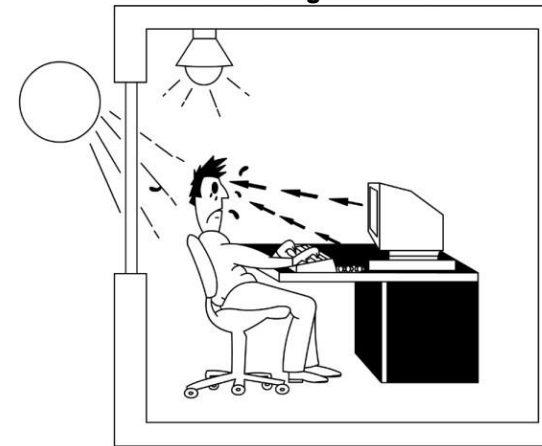
ABBAGLIAMENTI DIRETTI

**Figura n.6**



ABBAGLIAMENTI RIFLESSI

**Figura n. 7**



CONTRASTI ECCESSIVI

## RISCHIO DA USO VIDEOTERMINALI (VDT)

Per “lavoratore” applicato al videoterminale si intende la persona che utilizza un’attrezzatura munita di videoterminale in modo sistematico o abituale per venti ore settimanali, dedotte le pause di 15 minuti ogni 120 minuti di applicazione continuativa al videoterminale. Nelle scuole possono rientrare in tale categoria di “lavoratori” gli Assistenti Amministrativi nel caso in cui sia dimostrato che rimangono applicati al videoterminale in modo continuativo per venti o più ore settimanali.

L’informazione che il Dirigente scolastico è tenuto a fornire ai lavoratori applicati al videoterminale riguarda in particolare le misure applicabili al posto di lavoro, con particolare riferimento ai rischi per la vista e per gli occhi, ai problemi legati alla postura ed all’affaticamento fisico e mentale, alle condizioni ergonomiche e di igiene ambientale, le modalità di svolgimento dell’attività e la protezione degli occhi e della vista.

I rischi che si riscontrano nell’uso prolungato degli apparecchi muniti di videoterminali sono:

- disturbi alla vista (stanchezza, bruciore, lacrimazione, visione annebbiata, sensazione di corpo estraneo) e agli occhi;
- disturbi muscolari e scheletrici legati alla postura (dolore e rigidità al collo, alle spalle, alla schiena, alle braccia, alle mani) e all’attività fisico intellettuale.

Generalmente questi disturbi sono dovuti:

- ad un’illuminazione poco idonea dell’ambiente di lavoro, con riflessi e fastidiosi abbagliamenti;
- ad un impegno della vista troppo ravvicinato e senza pause, con conseguente affaticamento da sforzo di messa a fuoco;
- ad una sistemazione del posto di lavoro poco corretta dal punto di vista ergonomico, con conseguenti posture errate del corpo.

Le misure di prevenzione e protezione da adottare per ridurre l’affaticamento e i rischi per la vista, come specificato nell’Allegato XXXIV del D.Lgs. 81/08, prevedono di:

- eliminare o schermare le superfici lisce e riflettenti nell’ambiente di lavoro;
- orientare il VDT in modo da non avere sorgenti luminose anteriori o posteriori allo schermo, evitando riverberi e abbagliamenti;
- far in modo che le sorgenti a soffitto, se non sono schermate, rimangano al di fuori della direzione dello sguardo, e che la linea tra l’occhio e la lampada formi un angolo di almeno 60° con l’orizzonte.

Inoltre:

- i caratteri dello schermo debbono essere ben definiti e l’immagine stabile;
- la distanza degli occhi dallo schermo dovrebbe essere compresa tra i 50 e i 70 centimetri.

Essa può variare per fattori soggettivi o per dimensioni dei caratteri dello schermo, ma non dovrebbe mai essere inferiore a 40, né superiore a 90 centimetri: altrimenti bisogna adottare dei correttivi.

Per evitare o ridurre i disturbi scheletrici o muscolari, soprattutto in caso di uso prolungato dei VDT, è consigliabile:

- tenere il sedile ad un’altezza inferiore di qualche centimetro alla distanza che corre tra il pavimento e la parte posteriore del ginocchio, con gamba piegata a 90°;
- usare eventualmente una pedana poggiapiedi per raggiungere quella posizione ottimale;
- tenere il piano di lavoro ad un’altezza tale che, appoggiandovi gli avambracci, l’angolazione dei gomiti non sia inferiore a 90°;
- tenere il bordo superiore dello schermo ad un livello leggermente inferiore a quello degli occhi;
- stare seduti col bacino leggermente spostato in avanti e la colonna vertebrale leggermente piegata all’indietro;
- variare di tanto in tanto la posizione del corpo;
- evitare di tenere a lungo il capo inclinato in avanti o all’indietro;

- tenere la tastiera in linea con lo schermo.

Dopo aver adottato le misure necessarie per ovviare a questi rischi, il Dirigente scolastico deve assegnare le mansioni e i compiti che comportano l'uso dei VDT in modo da evitare anche la ripetitività e la monotonia delle operazioni.

Vanno anche valutate le esigenze particolari di eventuali lavoratrici gestanti.

I lavoratori che usano i VDT, in modo sistematico o abituale per almeno venti ore settimanali effettive, sono sottoposti a sorveglianza sanitaria con particolare riferimento:

- a) ai rischi per la vista e per gli occhi;
- b) ai rischi per l'apparato muscolo-scheletrico.

Gli stessi lavoratori, qualora svolgano quest'attività per almeno due ore consecutive, hanno diritto ad una interruzione, mediante una pausa o un cambiamento di attività. Le modalità delle interruzioni sono stabilite dalla contrattazione collettiva, anche decentrata. In mancanza di questa, il lavoratore ha comunque diritto ad una pausa di quindici minuti ogni due ore di applicazione continuativa ai VDT. Le pause non possono essere cumulate all'inizio e al termine dell'orario di lavoro; esse sono considerate a tutti gli effetti parte integrante dell'orario di lavoro e non possono essere riassorbite in caso di accordi che prevedano una riduzione dell'orario complessivo di lavoro.

Gli Assistenti Amministrativi che utilizzano il videoterminale per 20 ore settimanali, dedotte le previste pause di 15 minuti ogni 120 minuti di applicazione continuativa, sono sottoposti dal Medico competente ad una visita di controllo con periodicità:

- biennale, per chi utilizza gli occhiali o ha compiuto i 50 anni;
- quinquennale negli altri casi.

Per quanto concerne le postazioni di lavoro ai VDT destinate agli studenti si precisa che, nei laboratori di Informatica già esistenti, le stesse possono anche essere non conformi alle prescrizioni minime previste dall'Allegato XXXV del D.Lgs. 81/08, per i motivi di seguito riportati:

- le postazioni ai VDT presenti nei laboratori di Informatica non vengono considerate vere e proprie postazioni di lavoro e gli studenti non si considerano "lavoratori applicati ai videoterminali" secondo la definizione di cui all'art. 173, D.Lgs. 81/08 ("utilizzo in modo sistematico e abituale per venti ore settimanali"), in considerazione del fatto che la loro permanenza alle postazioni si riduce a un numero ridotto di ore settimanali e, comunque, sempre inferiore a 20;
- dato che, abbastanza frequentemente, nelle aule di informatica ogni postazione è utilizzata contemporaneamente da due studenti, non è possibile assicurarne la prevista ergonomia.

## e) SCHEDA ANALISI RISCHI - RISCHIO INFORTUNISTICO DA MACCHINE/IMPIANTI/ATTREZZATURE

REPARTO	Macchina o attrezzatura	Tipo di pericolo	Parte del corpo interessata	Operazione	Mansione	Uso DPI	P	D	R	Note
TUTTI	Impianti elettrici ed apparecchiature elettriche ed elettroniche	Elettrocuzione	Tutto il corpo	Utilizzo macchine ed impianti	Tutte	No	1	4	4	Effettuare controlli sugli interruttori magnetotermici e differenziali. Annotare tali controlli sul registro antincendio.
TUTTI	Arredi, parti sporgenti, infissi	Urti, schiacciamenti, abrasioni	Tutto il corpo	Transito, pulizia, normale attività didattica	Tutte	No	1	2	2	
ASCENSORE	Ascensore	Intrappolamento in caso di incendio o di guasto	Tutto il copro	Utilizzo dell'ascensore	Tutti	No	1	4	4	È presente divieto di utilizzo in caso di incendio. Verifiche periodiche a carico dell'ente proprietario.
ARCHIVIO (utilizzato per tutto l'istituto)	Scaffalature	Caduta di materiale dall'alto Cedimento della struttura	Caduta di materiale dall'alto Schiacciamento	Stoccaggio e prelievo materiale	Collaboratori scolastici e impiegati	No	1	3	3	
PALESTRA	Materassi e/o attrezzature mobili non fermati alle pareti	Schiacciamento	Tutto il corpo	Attività didattica	Docenti Studenti Collaboratori scolastici	No	1	3	3	Inviato richiesta per il corretto bloccaggio dei materassi e delle attrezzature posizionati lungo le pareti
TUTTI	Cutter, forbici	Taglio	Arti superiori	Normale attività (fotocopie ecc)	Collaboratori scolastici Docenti	No	1	2	2	
TUTTI	Scale	Caduta dall'alto	Tutto il corpo	Accesso a scaffalature o ripiani alti	Tutti	No	1	3	3	Verificare che le eventuali scale siano conformi a quanto riportato nella norma UNI EN 131.

## f) SCHEDA ANALISI RISCHI – RISCHIO INFORTUNISTICO DA IMPIANTI ED APPARECCHIATURE ELETTRICHE

REPARTO	Possibile situazione di rischio	Mansione	Procedura di sicurezza	Uso DPI	P	D	R	Note (*)
TUTTI	Contatti indiretti per possibili guasti ecc	Tutte	Verifiche biennale impianto di messa a terra.	No	1	4	4	Il Datore di lavoro deve assicurarsi che (come da accordi di gestione) il proprietario dell'immobile rispettati la cadenza imposta per legge in riferimento ai controlli della messa a terra. Il proprietario dell'immobile deve effettuare tale verifica con affidamento ad ORGANISMO ABILITATO dal Ministero delle Attività Produttive come da disposizione contenute nel DPR 462/01
TUTTI	Contatti diretti per possibile presenza di cavi elettrici danneggiati	Tutte	Assegnazione dell'incarico a ditta specializzata da parte del proprietario.	No	1	4	4	Verifica periodica degli interruttori differenziali come da indicazioni riportate dalla ditta fornitrice.
TUTTI	Verifica periodica del corretto funzionamento delle luci d'emergenza, ricarica periodica delle batterie	Tutte	Assegnazione dell'incarico a ditta specializzata da parte del proprietario.	No	1	2	2	Verifica periodica delle luci d'emergenza ed eventuale segnalazione al proprietario dell'immobile.
TUTTI	Rischi di varia natura dovuti ai fulmini	Tutte	-	No	1	4	4	Richiedere documento di attestazione di edificio protetto dalle scariche atmosferiche.

## Rischio elettrico

Il rischio elettrico deriva dagli effetti e dai danni che la corrente elettrica può provocare sul corpo umano, a causa del contatto fisico tra persona e parti sotto tensione elettrica (così detto rischio di elettrocuzione o di folgorazione).

L'uso di apparecchiature alimentate da energia elettrica è una delle principali fonti di rischio per la sicurezza delle persone sia negli ambienti di lavoro che in quelli di vita. Le cause di questo fenomeno derivano dalla vetustà di impianti ed apparecchiature ed anche dalla eccessiva dimestichezza che normalmente si ha con le apparecchiature elettriche.

L'unico modo per evitare infortuni di natura elettrica è quello di disporre di impianti e di apparecchiature che rispettino le norme di sicurezza. Non sostituirsi al personale specializzato in caso di riparazione e di utilizzare i dispositivi in modo corretto.

Tra le principali misure di prevenzione (precauzioni) da osservare si esemplificano le seguenti:

- la misura di sicurezza più efficace contro il rischio elettrico è quella di evitare contatti con le parti a tensione pericolosa;
- prima di effettuare il collegamento, controllare sempre le condizioni generali dell'apparecchiatura (cavo elettrico non deteriorato, assenza di possibilità di contatti diretti con conduttori scoperti, integrità della carcassa dell'apparecchiatura);
- le prolunghe possono essere fonte di pericolo se non usate con attenzione: fare attenzione che le prolunghe e i cavi di alimentazione non siano messi a contatto con spigoli od oggetti che possono lacerarli;
- le prolunghe vanno sempre rimosse dopo l'uso estraendo la spina dalla presa a muro senza tirare il cavo;
- evitare di alimentare contemporaneamente più apparecchi da una sola presa; in caso di necessità non utilizzare la spina multipla, ma la così detta "ciabatta";
- non collegare spine non compatibili con le prese installate (si danneggia la presa e viene a mancare il collegamento a terra dell'apparecchio);
- in caso di anomalie dell'impianto elettrico (avarie delle apparecchiature, corto circuito, odore di plastica bruciata e presenza di fumo fuoruscito da apparecchiature o prese, prese staccate dal muro, fili con guaina di isolamento danneggiata, ecc.), chiedere l'intervento di personale specializzato;
- non lasciare mai portalampade privi di lampada per evitare il rischio di contatti con parti in tensione;
- il cavo di una apparecchiatura non deve giungere alla presa restando teso, né sospeso in una via di passaggio;
- non toccare eventuali fili scoperti (senza la guaina protettiva);
- disinserire le macchine e gli apparecchi elettrici al termine dell'orario di lavoro;
- segnalare sempre al Dirigente scolastico ogni esigenza di sicurezza.

## g) SCHEDA ANALISI RISCHI - RISCHIO DI INCENDIO

REPARTO	Elementi di rischio potenziale		Mansione	Livello di rischio secondo DM 10/3/98
	Innesco	Materiali		
TUTTI	Vedere il documento di valutazione del rischio incendio elaborato secondo quanto definito dal D.M. 10/03/98.			

## h) SCHEDA ANALISI RISCHI – RISCHIO DI ESPLOSIONE

REPARTO	Area	Elementi di rischio potenziale	Operazione	Mansione	Classificazione (Titolo XI D.Lgs. 81/08)
CENTRALI TERMICHE	Locali caldaie	Caldaie alimentate a gas metano	Alimentazione riscaldamento dell'edificio	/	Vedi note a seguire
	<p>Tutta la documentazione tecnica riguardante l'impianto termoidraulico (rapporti di intervento e manutenzione, dichiarazione di conformità CE, manuale uso e manutenzione, schemi di installazione) è custodita in originale presso la proprietà dell'immobile.</p> <p>All'esterno del locale caldaia, sono presenti la valvola di chiusura dell'alimentazione del gas e l'interruttore per l'alimentazione dell'energia elettrica. Il locale è chiuso a chiave, contiene un estintore a polvere da 6 Kg e risulta inaccessibile al personale non autorizzato.</p>				



## **i) SCHEDA ANALISI RISCHI – RISCHIO DA SOVRACCARICO BIOMECCANICO (PER ATTIVITÀ DI MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI)**

### **SOVRACCARICO BIOMECCANICO DORSO-LOMBARE**

1	Movimentazione di materiali vari durante le operazioni di pulizia	Collaboratori scolastici	n.q.	In questo caso le movimentazioni sono rappresentate da movimenti di traino e spinta di carrelli o attrezzature impiegate nelle pulizie. Dette operazioni vengono svolte in modo non continuativo e non per tutto l'orario di lavoro dei dipendenti. Si stima perciò un indice di rischio BASSO.
2	Movimentazione di faldoni di documenti	Impiegati Collaboratori scolastici	< 3 kg	Questi lavoratori si trovano a movimentare faldoni di documenti con pesi variabili che comunque non superano i 3 kg. Si valuta il rischio come BASSO, privo di sostanziali pericoli per i lavoratori.

### **SOVRACCARICO BIOMECCANICO DEGLI ARTI SUPERIORI**

I lavoratori non svolgono attività che richiedano atti ripetitivi che possono dare luogo ad un sovraccarico biomeccanico degli arti superiori. Non è presente fonte di rischio per i lavoratori.

### **MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI**

Per movimentazione manuale dei carichi si intendono le operazioni di trasporto o di sostegno di un carico ad opera di uno o più lavoratori, comprese le azioni del sollevare, deporre, spingere, tirare, portare o spostare un carico che, per le loro caratteristiche o in conseguenza delle condizioni ergonomiche sfavorevoli, comportano rischi da patologie da sovraccarico biomeccanico, in particolare dorso – lombari (Rischio ergonomico).

La movimentazione manuale dei carichi nelle istituzioni scolastiche viene normalmente effettuata:

– dai collaboratori scolastici:

- a) durante la movimentazione manuale di cattedre, armadietti, attrezzature; movimentazione di contenitori d'acqua e prodotti di pulizia, sacchi di rifiuti;
- b) assistenza e sollevamento di alunni diversamente abili e/o non in grado di mantenere la stazione eretta o di deambulare autonomamente, sia nelle scuole dell'infanzia che in tutte le scuole di ogni ordine e grado;

– dai docenti della scuola dell'infanzia nella fase di assistenza e sollevamento dei bambini e dai docenti di sostegno, in tutte le scuole di ogni ordine e grado, durante l'assistenza e sollevamento di alunni diversamente abili e/o non in grado di mantenere la stazione eretta o di deambulare autonomamente.

Per le suddette categorie di personale vengono fornite dalla scuola apposite “Norme di comportamento” da seguire in occasione delle operazioni di sollevamento e spostamento, tra le quali:

a) In caso di sollevamento e trasporto del carico:

– Flettere le ginocchia e non la schiena

– Mantenere il carico quanto più possibile vicino al corpo

– Evitare movimenti bruschi o strappi

– Nel caso si movimentino scatole, sacchi, imballaggi di vario genere, verificare la stabilità del carico interno, per evitare sbilanciamenti o movimenti bruschi e/o innaturali

– Assicurarsi che la presa sia comoda e agevole

– Effettuare le operazioni, se necessario, in due persone.

b) In caso di spostamento dei carichi:

– Evitare le rotazioni del tronco, ma effettuare lo spostamento di tutto il corpo

– Tenere il peso quanto più possibile vicino al corpo

– In caso di spostamento di mobili o casse: evitare di curvare la schiena in avanti o indietro; è preferibile invece appoggiarla all'oggetto in modo che sia verticale e spingere con le gambe.

c) In caso di sistemazione di carichi su piani o scaffalature alte:

– Evitare di compiere movimenti che facciano inarcare troppo la schiena; qualora non si arrivi comodamente

al ripiano, utilizzare una scala.

Da tener presente che i valori limiti di pesi movimentabili a mano sono, per i maschi: 25 Kg; per le femmine: 15 Kg

## J) SCHEDA ANALISI RISCHI – RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO

I.C.“B.BRIN”	Secondaria Alterocca	Primaria Vascigliano	Infanzia S.Lucia	Secondaria Sede centrale	Primaria Stroncone	Secondaria Stroncone	Infanzia Stroncone	TOTALE Media calcolata su tutte le sedi
CHECK LIST A ambiente di lavoro	1/24	2/24	5/24	7/24	5/24	11/24	3/24	6/ 24
CHECK LIST B Contesto di lavoro	3/33	1/33	19/33	5/33	1/33	2/33	9/33	6/33
CHECK LIST C1 Personale insegnante	8/36	2/36	11/36	7/36	2/36	3/36	11/36	6/36
CHECK LIST C3 Personale ausiliario	6/24	2/24	4/24	3/24	7/24	7/24	9/24	5/24
CHECK LIST C2 segreteria	8/30	8/30	8/30	8/30	8/30	8/30	8/30	8/30
GRIGLIA	8/70	8/70	8/70	8/70	8/70	8/70	8/70	8/70
LIVELLO DI RISCHIO STRESS LC INDIVIDUATO I.C.“B.BRIN”RISCHIO BASSO								<b>39</b>

## BASI NORMATIVE VALUTAZIONE STRESS LAVORO CORRELATO

- Il nuovo Testo Unico sulla tutela della salute nei posti di lavoro (D. Lgs. 81/08 e successive modifiche) ribadisce l'obbligo – per il datore di lavoro – di rendicontare nel Documento di Valutazione dei Rischi i rischi specifici per i lavoratori (cioè inerenti la professione svolta) nonché di provvedere all'attività di formazione, informazione e prevenzione che comporta lo Stress Lavoro Correlato (SLC).
- La Commissione consultiva permanente per la salute e la sicurezza sul lavoro ha approvato il 17 novembre 2010 le indicazioni per la valutazione dello stress lavoro-correlato.
- L'ISPELS (Istituto Superiore per la Prevenzione e la Sicurezza del Lavoro) ha formulato una proposta metodologica per la valutazione dello stress lavoro-correlato.

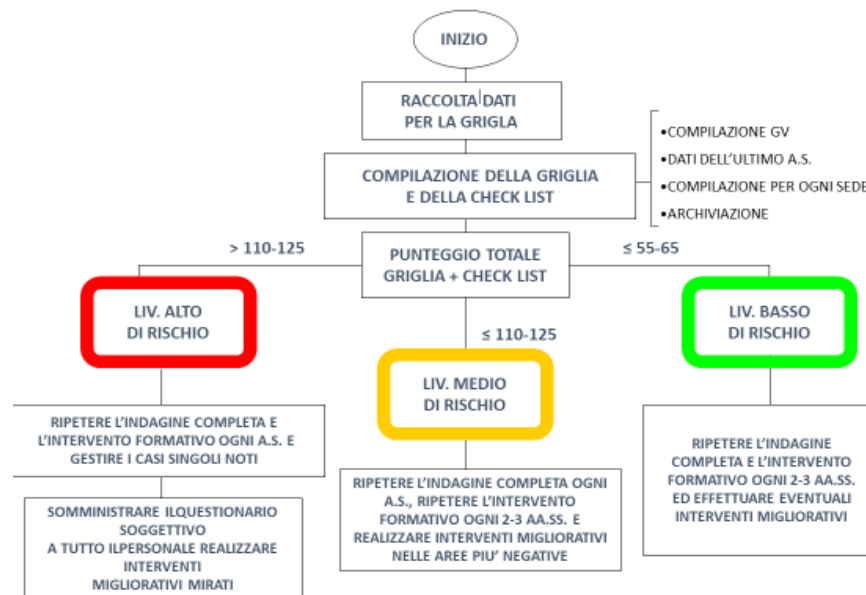
La valutazione dei rischi Stress L-C è stata affidata ad un'apposita commissione, chiamata **Gruppo di Valutazione (GV)**. Seguono fasi della metodologia utilizzata:

1) La valutazione dei rischi SL-C viene affidata ad un'apposita commissione, chiamata **Gruppo di Valutazione (GV)** e composta da:

- Il DS o il vicario del DS o comunque un suo collaboratore
- il responsabile SPP (o un addetto SPP, se il responsabile è esterno)
- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (se nominato)
- il responsabile della Qualità (se la scuola è certificata) altre persone, fino a garantire la presenza nel GV di tutte le componenti interessate:
- Un insegnante
- Un collaboratore
- Un amministrativo
- Un rappresentante per ogni sede

2) La gestione dei rischi SL-C è naturalmente competenza del dirigente scolastico, sulla base delle proposte operative formulate dal GV

Schema generale per la valutazione e la gestione dei rischi da stress lavoro-correlato a scuola



GRIGLIA DI RACCOLTA DEI DATI OGGETTIVI (per la valutazione dello stress lavoro-correlato)

REFERIMENTO: A.S. \_\_\_\_\_ SEDE/PLESSO: \_\_\_\_\_

N.	INDICATORE	CATEGORIA	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva	PUNTI
1	INVII COMMISSIONE L. 30/97 PER PROBLEMI CONNESSI A COMPORTAMENTI O AD AZIENDI IMPUTATE PER MALATTIA	Insegnanti Personale ATA	0 punti nessun caso	3 punti 1-2% di casi	2 punti 3-10% di casi	4 punti >10% di casi	
2	RICHIESTE DI TRASFERIMENTO PER INCOMPATIBILITÀ CON LA SITUAZIONE LAVORATIVA	Insegnanti Personale ATA	0 punti nessun caso	3 punti 1-10% di casi	2 punti 11-20% di casi	4 punti >20% di casi	
3	CLASSI CON PIÙ DI 27 ALIEVI	Insegnanti	0 punti nessun caso	3 punti 1-10% di casi	2 punti 11-20% di casi	4 punti >20% di casi	
4	ESPOSTI DI CLASSI E/O DI CENTORE PERNICI AL DS	Insegnanti Personale ATA	0 punti nessun caso	3 punti 1-10% di casi	2 punti 11-20% di casi	4 punti >20% di casi	
5	PROCEDIMENTI INTERNI PER SANZIONI DISCIPLINARI	Insegnanti Personale ATA	0 punti nessun caso	3 punti 1-10% di casi	2 punti 11-20% di casi	4 punti >20% di casi	
6	SOLICITAZIONI PER PROBLEMI CONNESSI A RELAZIONI INTERPERSONALI O AD ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PERNICI AL DS, AL DIR. AL P.S.D. O AL DIR. (se nominato)	Insegnanti Personale ATA	0 punti nessun caso	3 punti 1-10% di casi	2 punti 11-20% di casi	4 punti >20% di casi	

1) Percentuale calcolata sul totale degli insegnanti della sede/plezzo  
2) Percentuale calcolata sul totale del personale ATA della sede/plezzo  
3) Percentuale calcolata sul totale delle classi presenti nella sede/plezzo

N.	INDICATORE	CATEGORIA	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva	PUNTI
1	RICHIESTE DI SPORTEMENTI INTERNI PER INCOMPATIBILITÀ CON LA SITUAZIONE LAVORATIVA	Insegnanti	0 punti nessun caso	3 punti 1-10% di casi	2 punti 11-20% di casi	4 punti >20% di casi	
2	CLASSI CON STUDENTI CERTIFICATI (per disturbi specifici dell'apprendimento o dell'attenzione) CHE NON HANNO IL INSEGNANTE DI SOCCORSO	Insegnanti	0 punti nessun caso	3 punti 1-10% di casi	2 punti 11-20% di casi	4 punti >20% di casi	
PUNTEGGIO TOTALE GRIGLIA							7/9

1) Percentuale calcolata sul totale degli insegnanti della sede/plezzo  
2) Percentuale calcolata sul totale del personale ATA della sede/plezzo  
3) Percentuale calcolata sul totale degli insegnanti della sede/plezzo

NOTE DEL C/D: \_\_\_\_\_

DATA DI COMPILAZIONE: \_\_\_\_\_ IL GRUPPO DI VALUTAZIONE (firma)

### LA CHECK LIST

La check list che viene proposta è suddivisa in 3 aree:

- A) area **Ambiente di lavoro**, in cui si indagano alcuni parametri della struttura scolastica che la letteratura individua come possibili sorgenti di stress per i lavoratori, in particolare per gli insegnanti; sono presi in esame i parametri microclimatici e alcuni fattori di tipo fisico (illuminazione, rumore, ecc.)
- B) area **Contesto del lavoro**, in cui si considerano diversi indicatori riferiti all'organizzazione generale del lavoro all'interno della scuola; gli indicatori riguardano in particolare lo stile della leadership del DS, la trasparenza del modello organizzativo e le modalità dei processi decisionali

- C) area **Contenuto del lavoro**, a sua volta suddivisa in quattro sottoaree specifiche per ogni componente del personale scolastico
  - C1 – insegnanti
  - C2 – amministrativi
  - C3 – collaboratori
  - C4 – tecnici (solo per alcune tipologie di istituti superiori)

Area	Indicatori	
A	6	Ambiente lavoro
B	8	Contesto lavoro
C1	9	Contesto lavoro insegnanti
C2	7	Contesto lavoro amministrativo
C3	7	Contesto lavoro ausiliari

CHECK LIST (per la valutazione dello stress lavoro-correlato) **Pag. 15**

REFERIMENTO: A.S. \_\_\_\_\_ SEDE/PLESSO: \_\_\_\_\_

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva	PUNTI
<b>A - AREA AMBIENTE DI LAVORO</b>						
1	Il microclima (temperatura e umidità dell'aria) delle aule e degli altri ambienti è adeguato?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
2	L'illuminazione (naturale e artificiale) è adeguata alle attività da svolgere?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
3	Si trovano facilmente in ogni ambiente (aule e altri) gli arredi necessari per svolgere le attività da svolgere?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
4	Durante le attività didattiche il docente/ricercatore di routine (aule e altri) ha un'adeguata visuale dell'aula o di altri ambienti dove si svolgono le attività da svolgere?	Si, sempre e ovunque.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
5	La baldia e gli altri ambienti sono puliti e ariosi?	Si, sempre.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
6	Si trova facilmente da parcheggiare l'auto o il mezzo con cui si va a scuola?	Si, sempre.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1

AMBIENTE DI LAVORO - PUNTEGGIO PARZIALE - A - 7/4

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva	PUNTI
<b>B - AREA CONTENUTO DEL LAVORO</b>						
1	Il regolamento di Istituto viene applicato in modo trasparente e equo?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
2	I criteri per l'assegnazione degli incarichi sono chiari e trasparenti?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
3	I "classificati" relativi all'orario di servizio sono chiari e trasparenti?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
4	La struttura organizzativa del DS è adeguata?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
5	I ruoli e le mansioni sono chiari e trasparenti?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
6	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
7	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
8	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
9	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
10	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1

CONTESTO DEL LAVORO - PUNTEGGIO PARZIALE - B - 8/3

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva	PUNTI
<b>C1 - AREA CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE INSEGNANTE</b>						
1	La competenza di base del personale è adeguata?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
2	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
3	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
4	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
5	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
6	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
7	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
8	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
9	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
10	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1

CONTESTO DEL LAVORO - PERSONALE INSEGNANTE - PUNTEGGIO PARZIALE - C1 - 10/4

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva	PUNTI
<b>C2 - AREA CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE AMMINISTRATIVO</b>						
1	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
2	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
3	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
4	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
5	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
6	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
7	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
8	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
9	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
10	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1

CONTESTO DEL LAVORO - PERSONALE AMMINISTRATIVO - PUNTEGGIO PARZIALE - C2 - 10/4

N.	INDICATORE	Situazione buona	Situazione discreta	Situazione mediocre	Situazione cattiva	PUNTI
<b>C3 - AREA CONTENUTO DEL LAVORO - PERSONALE AUSILIARIO</b>						
1	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
2	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
3	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
4	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
5	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
6	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
7	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
8	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
9	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1
10	La trasparenza è rispettata nei confronti del personale?	Si, ovunque e in ogni stagione.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	No, in alcune aule o in alcune stagioni.	4 3 2 1

CONTESTO DEL LAVORO - PERSONALE AUSILIARIO - PUNTEGGIO PARZIALE - C3 - 10/4

## **VALUTAZIONE COMPLESSIVA E INDIVIDUAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO STRESS LC**

L'impiego della griglia e della check list si conclude con l'individuazione di punteggi totali, che vanno sommati e divisi per il numero delle sedi, ottenendo così il "PUNTEGGIO FINALE". Dal "punteggio finale" si ricava il livello di rischio della situazione analizzata. Risulta un valore di 39.

- l'I.C. "B. BRIN" rientra in un livello di RISCHIO Stress LC BASSO

Le azioni che devono essere messe in atto conseguentemente al livello di rischio ottenuto sono: ripetere l'intera indagine (griglia + check list) e l'intervento formativo ogni 2-3 a.s. e, a discrezione del DS (sentito il GV), effettuare eventuali interventi migliorativi nelle aree che dovessero essere comunque risultate negative.

Proposte in relazione a risultati negativi.

SEDE CENTRALE BRIN: il microclima delle aule durante gli esami non risulta adeguato, si propone la richiesta per il condizionamento almeno dell' aula magna.

A causa di molte tapparella rotte, il riverbero causato provoca fastidi durante l'utilizzo delle Lim, si propone di fare richiesta per le necessarie riparazioni.

INFANZIA S. LUCIA: il microclima durante il periodo estivo non risulta adeguato, si propone la richiesta per l'installazione di un impianto di condizionamento.

SEDE STRONCONE: La mancanza di possibilità di oscuramento dei vetri crea molti fastidi durante l'utilizzo delle Lim, si propone la richiesta di adeguati sistemi oscuranti.

Il materiale cartaceo della valutazione Stress LC è stato depositato in segreteria presso la sede centrale in Via Liutprando 58/g Ter

