

ISTITUTO COMPRENSIVO “B.BRIN” – TERNI  
Secondaria di 1° grado: Sede Centrale – Succursale – Sez. Staccata Stroncane  
Scuola Primaria: Stroncane-Vascigliano - Scuola. Scuola dell’Infanzia: S. Lucia e Stroncane

## F. piano di evacuazione locali scolastici

**D.P.R. 12 gennaio 1998 n. 37**  
**D.M. 10 marzo 1998**  
**D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81**

Norme di comportamento per:  
- personale docente  
- personale non docente  
- studenti

da seguire in caso di pericolo

ISTITUTO COMPRENSIVO  
"B. BRIN"  
SCUOLA PRIMARIA VASCIGLIANO

**PIANO DI EVACUAZIONE**  
in caso di incendio

Chi si accorge di un inizio di incendio deve dare subito l'allarme:

- informare immediatamente il Dirigente scolastico/Fiduciario/Docente responsabile dell'emergenza, che chiederà l'intervento dei Vigili del Fuoco.
- Le persone addette ai piani, a tal fine individuate, devono intervenire nei limiti del possibile con le attrezzature antincendio (estintori e idratanti).

**AL SEGNALE DI ALLARME, dato con sei squilli intermittenti della campanella, comportarsi come segue:**

**A.**

- mantenere un comportamento attento, responsabile, senza manifestazioni di panico e stare in silenzio (gli studenti devono ubbidire agli ordini impartire dall'insegnante accompagnatore, i rappresentanti di classe devono collaborare con l'insegnante). Gli alunni devono rimanere in classe o rientrare nelle stesse in attesa di ulteriori segnalazioni in silenzio e con molta attenzione alle indicazioni che daranno i docenti.

**AL SEGNALE DI EVACUAZIONE, dato con un suono lungo e prolungato della campanella, evacuare l'edificio;**

- Lasciare l'aula: **non gridare, non spingere, non correre, evitare manifestazioni di panico.**
1. l'insegnante deve far uscire dall'aula gli studenti in modo ordinato nella direzione dei percorsi di evacuazione, gli studenti devono lasciare tutto in classe (cartelle, zaini, libri, cappotti, ecc..)
  2. l'insegnante deve portare con sé il Registro di classe.
  3. l'insegnante deve spegnere le luci, disattivare le fonti di pericolo nell'aula, ad esempio eventuali erogatori di gas, lasciare le aule dopo essersi assicurato che nessuno studente sia rimasto al suo interno e chiudere la porta.
  4. gli studenti, abbandonata la classe, in fila ordinata raggiungono l'uscita seguendo i segnali indicati ed il percorso previsto nel piano di evacuazione, riportato nella planimetria generale esposta al piano e nelle singole aule.
  5. le classi devono raggiungere la zona di raduno assegnate all'esterno dell'edificio.
  6. l'insegnante deve fare l'appello e verificare la presenza di tutti gli studenti della classe.
  7. nessuno, deve uscire dal perimetro del cortile della scuola, salvo precise indicazioni in merito.
  8. lasciare libere le vie d'uscita, ed attendere l'eventuale arrivo dei soccorsi.

Gli addetti della Presidenza e della Segreteria rileveranno presso i docenti i dati necessari per una completa informazione rispetto alla situazione contingente.

**B.**

Se il fumo rende impraticabile il corridoio e/o le scale:

1. rientrare nell'aula chiudendo bene la porta,
2. sigillare, possibilmente, la porta con panni umidi per impedire il passaggio del fumo,
3. affacciarsi alla finestra e chiamare aiuto.

**Il Dirigente Scolastico**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B. BRIN"  
(SCUOLA PRIMARIA VASCIGLIANO)**

<p><b>PIANO DI EMERGENZA</b> (DM. 26/08/92)</p>
---

**Segnale di allarme:**

- il segnale di allarme è costituito da sei squilli intermittenti della campanella. Gli alunni devono rimanere in classe o rientrare nelle stesse in attesa di ulteriori segnalazioni in silenzio e con molta attenzione alle indicazioni che daranno i docenti.

**Segnale di evacuazione:**

- il segnale di evacuazione è costituito da un suono lungo e prolungato della campanella.

**Segnale di cessato allarme:**

- il segnale di cessato allarme è costituito da tre suoni di campanella

**CORRIDOI E SCALE IMPRATICABILI PER IL FUMO**

si deve:

1. rientrare nell'aula chiudendo bene la porta,
2. sigillare, se possibile la porta con panni umidi per impedire il passaggio del fumo,
3. affacciarsi alla finestra e chiedere aiuto.

**A. PERSONALE DI SEGRETERIA**

In caso di allarme e conseguentemente all'ordine impartito dal Dirigente Scolastico o in sua assenza dal Vicepreside, il Responsabile Amministrativo, o un suo sostituto in caso di assenza, è obbligato, senza nessun indugio, a mettersi in contatto con il 115 dei Vigili del Fuoco formulando la richiesta di soccorso in modo chiaro precisando:

1. il nome della scuola,
2. l'indirizzo della scuola,
3. la località,
4. le indicazioni, le più precise possibili, del tipo e della gravità dell'evento in atto.

Gli addetti alla segreteria devono spegnere tutti gli apparecchi elettrici e portarsi verso i centri di raccolta.

**B. PERSONALE AUSILIARIO**

Il personale ausiliario è obbligato, all'inizio del proprio turno di lavoro e nella zona di sua competenza, a verificare:

1. che siano libere e senza ostacoli di qualsiasi natura i percorsi di esodo verso i punti di raccolta prestabiliti,
2. che le porte delle uscite, soprattutto quelle di sicurezza, siano sempre facilmente apribili.  
In oltre è obbligato a:
3. dare immediata comunicazione al Preside o, in sua assenza al Vicepreside, di eventuali disfunzioni o anomalie rilevate,
4. per l'addetto alla campanella, attivare l'allarme con sei squilli e l'evacuazione con suono lungo,
5. per i responsabili di piano, staccare l'interruttore generale dell'energia elettrica,
6. per l'addetto responsabile, chiudere il rubinetto principale di intercettazione del combustibile posto all'esterno della centrale termica,
7. per gli addetti ai piani, intervenire, nei limiti del possibile, usando le attrezzature antincendio esistenti, al fine di contenere l'incendio ove esso ha avuto origine,
8. prestare, nei limiti del possibile, i primi soccorsi a eventuali infortunati,
9. aiutare gli insegnanti ad accompagnare eventuali studenti portatori di handicap,
10. portarsi verso il centro di raccolta,
11. collaborare alla sorveglianza degli studenti.

### **C. PERSONALE TECNICO**

Non presente.

### **D. PERSONALE DOCENTE**

Al segnale di evacuazione il docente deve:

1. far uscire gli studenti dalle classi, o da qualsiasi altro locale in cui si stia svolgendo attività didattica, in modo ordinato e senza creare intralcio nei percorsi di evacuazione,
2. accertarsi che nessuno studente sia ancora all'interno del locale, portare con sé il registro di classe per controllare successivamente la presenza di tutti gli studenti, chiudere la porta del locale,
3. accompagnare gli studenti all'uscita prefissata, in modo ordinato e senza correre, seguendo il percorso prestabilito,
4. raggruppare gli studenti nel punto di raccolta stabilito,
5. collaborare a prestare i primi soccorsi agli eventuali infortunati ed attendere l'arrivo dei soccorsi,
6. controllare e fare in modo, anche con l'aiuto del personale non docente, che gli eventuali portatori di handicap raggiungano i punti di raccolta,
7. sorvegliare gli studenti fino al cessato allarme e comunque fino al termine delle operazioni di soccorso e dell'emergenza.

### **E. STUDENTI**

In caso di evacuazione gli studenti devono:

1. alzarsi lasciando le sedie in modo da non costituire intralcio al passaggio dei compagni,
2. lasciare tutto in aula (cartelle, zaini, cappotti, ecc..)
3. abbandonare l'aula ordinatamente insieme al proprio insegnante,
4. durante il tragitto per portarsi al centro di raccolta, non correre, non spingere, non parlare ad alta voce, seguire il processo prefissato ed eseguire gli ordini impartiti dall'insegnante,

5. nei centri di raccolta, rimanere raggruppati insieme ai propri compagni di classe ed all'insegnante accompagnatore oppure ad altro personale di vigilanza.

## **CESSATO ALLARME**

Al cessato allarme gli studenti seguiranno le istruzioni che saranno loro impartite degli insegnanti.

## **PIANO DI SICUREZZA**

Si elencano qui di seguito le misure di emergenza da attuare:

- A.** in caso di pronto soccorso:
  1. chiamare il soccorso medico,
  2. evitare la prestazione di primo soccorso da parte di persone non qualificate.
- B.** in caso di incendio:
  1. avvertire il personale interno preposto alla sorveglianza,
  2. verificare la reale consistenza dell'incendio,
  3. provare a spegnere l'incendio con gli estintori o l'idrante più vicino,
  4. avvisare la presidenza,
  5. richiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco fornendo precise informazioni con messaggio secondo uno stampato predisposto,
  6. mettere in atto il piano di evacuazione.
- C.** in caso di esplosione o scoppio:
  1. chiamare l'ambulanza in caso di feriti,
  2. allertare i Vigili del Fuoco,
  3. attivare il piano di evacuazione
- D.** in caso di terremoto o altri fenomeni naturali che lasciano indenni le strutture:
  1. evitare il panico,
  2. attivare il piano di evacuazione.
- E.** in caso di terremoto o altri fenomeni naturali che provocano crollo o lesioni di strutture:
  1. evitare il panico,
  2. raggiungere le eventuali postazioni di relativa sicurezza (sotto gli architravi delle porte o delle finestre, oppure sotto i banchi, cattedre, tavoli, ecc...),
  3. se possibile chiamare i VVF,
  4. NON attivare il piano di evacuazione.
- F.** in caso di attentato:
  1. se l'attentato è messo in atto tramite un'esplosione, comportarsi come al punto C,
  2. se invece è dovuto a una o più persone minacciose:
    - attivare il dialogo con l'attentatore e assecondarlo,
    - chiamare, se possibile le forze dell'ordine.
- G.** in caso di telefonate anonime per minaccia di bombe:
  1. attivare il piano di evacuazione.

## **PIANO DI EVACUAZIONE**

### *INTRODUZIONE*

Il seguente piano di evacuazione è stato redatto seguendo il D:M: 26/8/92, << Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica >>, deve essere adottato obbligatoriamente negli uffici pubblici nel caso in cui dovessero verificarsi situazioni di emergenza che rendono necessaria l'evacuazione dei soggetti presenti nell'edificio, o almeno parte di essi.

Gli eventi che potrebbero richiedere l'evacuazione di un edificio sono generalmente:

- Incendi che si propagano all'interno o nelle vicinanze dell'istituto;
- Terremoto;
- Crolli dovuti a cedimenti strutturali dell'istituto;
- Avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- Inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata da parte delle autorità competenti la necessità di uscire dall'edificio piuttosto che rimanere all'interno;
- Ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal Capo d'Istituto o Fiduciario.

### **RESPONSABILITA' DEL CAPO D'ISTITUTO**

Dovrà vigilare sulla corretta applicazione:

- dell'ordine di servizio riguardante il controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita, da effettuare prima dell'inizio delle lezioni;
- delle disposizioni inerenti l'eliminazione dei materiali infiammabili;
- del divieto di sosta agli autoveicoli nelle aree della scuola non espressamente dedicate a tale uso e che, in ogni caso creino impedimenti all'esodo;
- dell'addestramento periodico del personale docente all'uso corretto degli estintori ed altre attrezzature per l'estinzione degli incendi. In fine avranno cura di richiedere all'Ente Locale competente, con tempestività, gli interventi necessari per la funzionalità e manutenzione:
- dei dispositivi di allarme;
- dei mezzi antincendio;
- di ogni altro dispositivo o attrezzatura finalizzata alla sicurezza.

### **PERSONALE DOCENTE**

Il personale docente dovrà informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano di evacuazione al fine di assicurare l'incolumità a sé stessi ed agli altri, inoltre dovrà illustrare periodicamente il piano di evacuazione, nonché le problematiche derivanti dall'istaurarsi di una situazione di emergenza nell'ambito dell'edificio scolastico.

I docenti dovranno intervenire prontamente laddove si dovessero determinare soluzioni critiche dovute a situazioni di panico, controllare che gli allievi apri e serra-fila eseguano correttamente i propri compiti.

Al segnale di allarme il docente deve:

1. fare uscire gli studenti, dalle classi, dai laboratori o da qualsiasi altro locale in cui si stia svolgendo attività didattica, in modo ordinato e senza creare intralcio nei percorsi di evacuazione,
2. accertarsi che nessuno studente sia ancora all'interno del locale, portare con sé il registro di classe per controllare successivamente la presenza di tutti gli studenti, chiudere la porta del locale,

3. accompagnare gli studenti all'uscita prefissata, in modo ordinato e senza correre seguendo il percorso prestabilito,
4. raggruppare gli studenti nel punto di raccolta stabilito,
5. collaborare a prestare i primi soccorsi agli eventuali infortunati ed attendere l'arrivo dei soccorsi,
6. controllare e fare in modo, anche con l'aiuto del personale non docente, che gli eventuali portatori di handicap raggiungano i punti di raccolta,
7. sorvegliare gli studenti fino al cessato allarme e comunque fino al termine delle operazioni di soccorso e dell'emergenza.

## **IL PERSONALE NON DOCENTE**

Alcuni addetti alla segreteria saranno nominativamente incaricati di seguire specifici aspetti del piano, specie per quanto attiene alle segnalazioni ed ai collegamenti con l'esterno.

Uno o più operatori avranno l'incarico di disattivare gli impianti (energia elettrica, gas, centrale termica, impianto idrico) e, successivamente, di controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati (controllare in particolare: servizi, spogliatoi, laboratori, ecc.).

Le uscite sulla pubblica via saranno presidiate dal personale designato a tale compito, che provvederà all'interruzione del traffico qualora fosse necessaria, gli addetti alle emergenze incaricati attiveranno se necessari gli estintori/idranti.

## **EMANAZIONE DEL SEGNALE DI ALLARME**

Il segnale di primo allarme è costituito da sei squilli intermittenti della campanella, quello di evacuazione è costituito da un suono prolungato della campanella. Il personale non docente, responsabile del piano, dovrà diffondere l'ordine di allarme/evacuazione.

## **ASSEGNAZIONE DI INCARICHI AGLI ALLIEVI**

In ogni classe dovranno essere individuati alcuni ragazzi a cui attribuire le seguenti mansioni:

**2 alunni apri-fila**, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta;

**2 alunni serra-fila**, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro; gli stessi faranno da tramite con l'insegnante per la direzione delle operazioni e per la trasmissione del modulo di evacuazione.

**2 alunni con il compito di aiutare gli alunni in difficoltà** conducendoli nel punto di raccolta.

Gli studenti usciranno dall'aula, al seguito dei compagni apri-fila, in fila indiana e tenendosi per mano, o appoggiando la mano sulla spalla del compagno che lo precede per impedire che eventuali alunni spaventati possano prendere la direzione sbagliata o mettersi a correre.

Prima di imboccare l'uscita assegnata o il vano scala l'apri-fila accerterà che sia completato il passaggio delle classi secondo le precedenze stabilite: le classi più vicine all'uscita hanno la precedenza sulle altre.

**Gli studenti dovranno adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale di allarme:**

- Interrompere immediatamente ogni attività;

- Mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- Tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc.);
- Disporsi in fila evitando grida e richiami;
- Seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagna la classe per assicurare il rispetto delle precedenza;
- Camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- Collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- Attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verifichino contrattempi che richiedono un'improvvisa modifica delle indicazioni del piano di emergenza.

## PERSONALE INCARICATO

Per non essere colti impreparati al verificarsi di una situazione di emergenza è necessario garantire un corretto e sicuro funzionamento di tutti i dispositivi di sicurezza.

A tale scopo sono riportati nella seguente tabella gli incarichi del personale docente e non docente.

### ASSEGNAZIONE INCARICHI IC BRIN a.s. 2022/23 SEDE PRIMARIA VASCIGLIANO

<b>EMANAZIONE ORDINE DI EVACUAZIONE</b>						
Decidono se attivare o meno le procedure di emergenza ed evacuazione in funzione del pericolo riscontrato. Emanano l'ordine di evacuazione						
<b>TITOLARI/SOSTITUTI</b>						
	<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>	<b>SABATO</b>
1	CECCHINI-FELICIANI	MANTINI-ACCORRONI	MANTINI-LA CAPRUCCIA	MANTINI-ACCORRONI	MANTINI-CECCHINI	MANTINI-FELICIANI
2	CECCHINI-ACCORRONI	MANTINI-ACCORRONI	MANTINI-LA CAPRUCCIA	MANTINI-ACCORRONI	MANTINI-CECCHINI	MANTINI-FELICIANI
3	LA CAPRUCCIA-ACCORRONI	MANTINI-CECCHINI	MANTINI-LA CAPRUCCIA	MANTINI-LA CAPRUCCIA	MANTINI-CECCHINI	MANTINI-FELICIANI
4	LA CAPRUCCIA-ACCORRONI	CECCHINI-TONIATO	MANTINI-LA CAPRUCCIA	MANTINI-LA CAPRUCCIA	MANTINI-CECCHINI	MANTINI-FELICIANI
5	LA CAPRUCCIA-ACCORRONI	CECCHINI-TONIATO	MANTINI-LA CAPRUCCIA	MANTINI-LA CAPRUCCIA	MANTINI-CECCHINI	
6						
7						
8						
<b>INCARICATO</b>				<b>TITOLARE/SOSTITUTO</b>		
<b>FASE DI CONTROLLO DELLE VIE DI FUGA</b>				COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO		
<b>DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE</b>				COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO		
<b>CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE</b>				REFERENTE DI SEDE: MANTINI		
<b>CHIAMATA DI SOCCORSO</b>				ADDETTI PRIMO SOCCORSO: MANTINI		
<b>INTERRUZIONI EROGAZIONI:</b>				COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO: COSTANZI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• energia elettrica</li> <li>• gas</li> </ul>						



• <b>acqua</b>	
<b>CONTROLLO ESTINTORI/IDRANTI</b>	ADDETTI ANTINCENDIO: COSTANZI
<b>CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' DELLE VIE DI USCITA</b>	COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO

### LA CHIAMATA DI SOCCORSO

<i>Evento</i>	<i>Chi chiamare</i>	<i>N. telefono</i>
Incendio, crollo di edificio, fuga di gas, ecc.	Vigili del fuoco	<b>115</b>
Ordine pubblico	Carabinieri	<b>112</b>
Ordine pubblico	Polizia	<b>113</b>
Infortunio	Pronto Soccorso	<b>0744-205726</b>
Infortunio	Croce Rossa	<b>118</b>

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori di intervenire nel modo più idoneo. Ecco, ad esempio, quali sono le cose da dire in una chiamata di soccorso ai Vigili del Fuoco:

1. Descrizione del tipo di incidente (incendi, esplosione, ecc.).
2. Entità dell'incidente (ha coinvolto un'aula, la biblioteca, ecc.).
3. Luogo dell'incidente: via, numero civico, città e, se possibile, il percorso per raggiungerlo.
4. Presenza di feriti.

Lo schema che segue, affisso nelle postazioni telefoniche, può tornare utile per fornire tali informazioni.

### SCHEMA DI CHIAMATA PER EMERGENZE

SCHEMA DA TENERE IN VISTA INSIEME ALL'ELENCO DEI NUMERI UTILI

- **SONO**: nome, cognome, qualifica
- **TELEFONO DA** scuola elementare di Vascigliano - Voc. Vascigliano, Stroncane
- **SI E' VERIFICATO**: spiegare l'accaduto
- **SONO COINVOLTE**: specificare il numero delle persone coinvolte, la loro situazione e l'aiuto che stiamo loro fornendo
- **AGGIORNARE LA SITUAZIONE SE SI EVOLVE**

IN OGNI CASO ASPETTARE CHE SIA SEMPRE L'OPERATORE DEL 118 A RIAGGANCIARE

FORNIRE INFORMAZIONI SULL'ACCADUTO NON E' MAI UNA PERDITA DI TEMPO  
NUMERI UTILI SENZA DIGITARE IL PREFISSO

<b>SOCCORSO PUBBLICO DI EMERGENZA</b> <b>113</b>	<b>CARABINIERI</b> <b>112</b>
<b>SOCCORSO SANITARIO</b> <b>118</b>	<b>VIGILI DEL FUOCO</b> <b>115</b>

### CENTRI ANTIVELENI

<b>OSPEDALE NIGUARDA MILANO</b> <b>02 661 01 029</b>	<b>OSPEDALE POLIC. GEMELLI</b> <b>ROMA</b> <b>06 30 54 343</b>	<b>OSPEDALE UMBERTO 1 ROMA</b> <b>06 499 78 000</b>
---	--	--

## **INTERRUZIONE DELLE EROGAZIONI**

1. Nell'edificio scolastico è in funzione una centrale termica alimentata a gasolio. Questa è ubicata nell'apposito vano posto all'esterno della scuola. All'ingresso del locale caldaia è presente un interruttore, che stacca la pompa di alimentazione della caldaia. Inoltre è presente una saracinesca di arresto all'erogazione del gasolio. Il distacco degli interruttori deve essere effettuato solo nel caso in cui ci sia rischio di propagazione di incendio in quella zona.
2. Il quadro elettrico generale dell'intero fabbricato è posto fuori dell'edificio, in prossimità dell'ingresso. Altri quadri di distribuzione dell'energia elettrica sono posti all'interno dell'edificio, al servizio di zona, funzionalmente separate (locale pluriuso), azionando gli interruttori posti sui quadri elettrici si isolano le reti di cavi a valle di essi e si interrompe la corrente elettrica. Tale operazione di interruzione della corrente deve essere effettuata da parte del personale non docente, in servizio per evitare corto circuiti e possibilità di innesco di incendi:
  - tutte le sere, alla chiusura della scuola;
  - dopo il suono del segnale di allarme, mentre si svolgono le operazioni di evacuazione.
3. Il rubinetto generale dell'acqua è posto:
  - All'ingresso dell'edificio

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO COMUNICATE A TUTTO IL PERSONALE ED AGLI STUDENTI**

Se ti trovi in un luogo chiuso:

- Mantieni la calma;
- Non precipitarti fuori;
- Resta in classe e riparati sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti;
- Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero ferirti;
- Se sei nei corridoi o nel vano scala rientra nella tua classe o in quella più vicina;
- Dopo il terremoto all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e unisciti agli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata.

Se sei all'aperto:

- Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti;
- Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te, se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro come una panchina;
- Non avvicinarti ad animali spaventati.

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO D'INCENDIO COMUNICATE A TUTTO IL PERSONALE ED AGLI STUDENTI**

Mantieni la calma:

- Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito e chiudi la porta;

- Se l'incendio è fuori dalla tua classe ed il fumo rende impraticabili le scale e i corridoi chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati,
- Apri la finestra e, senza esporti troppo, chiedi soccorso;
- Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).

## **VIE DI USCITA**

Di seguito si illustrano le principali vie d'uscita del fabbricato, così come indicato nelle planimetrie allegate:

USCITA N°1 e zona di raccolta "A" = 5 AULE ; bagni.

USCITA N°2 e zona di raccolta "A" = Locale pluriuso.

USCITA N°3 e zona di raccolta "B" = Locale pluriuso, uscita alternativa in caso di impedimenti alla via di esodo principale

## **COMUNE DI STRONCONE**

### **PROCEDURA DI SICUREZZA DA ATTIVARE PRESSO LE STRUTTURE SCOLASTICHE DEL TERRITORIO IN CASO DI EMERGENZA SISMICA**

#### **SCUOLE DI VASCIGLIANO E SANTA LUCIA**

1. Al verificarsi dell'emergenza sismica o su specifica richiesta del Responsabile scolastico preposto, individuato dal Dirigente scolastico, il Responsabile comunale di Protezione civile allerta la Polizia Locale, il Gruppo comunale di protezione civile "Albatros", ed il Responsabile dell'Area tecnica LL.PP.
  - a) I compiti della Polizia Locale consistono:
    - nel controllo della viabilità presso l'area dell'edificio scolastico.
  - b) I compiti dei Volontari di Protezione civile consistono:
    - nel coadiuvare la Polizia locale nelle operazioni di controllo della viabilità
    - nell'assistenza alle persone riunite presso l'area di raccolta;
2. Al termine delle procedure di evacuazione e posta in sicurezza l'area antistante il fabbricato scolastico, il Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. o suo sostituto, provvederà ad una prima indagine speditiva dei danni esterni ed interni riportati dalla struttura.
  - a) Se dall'indagine emerge una situazione di criticità che richieda specifico sopralluogo tecnico da parte di enti preposti:
    - si provvederà all'emanazione da parte del Sindaco di apposita Ordinanza di chiusura della scuola;
    - i Volontari di Protezione civile collaboreranno con i Responsabili scolastici per le operazioni di presa in carico degli studenti da parte dei genitori o loro delegati;
    - la Polizia locale provvederà a transennare il perimetro dell'edificio per impedirne l'accesso;

- Il Sindaco o suo delegato provvederà all'apertura del C.O.C. ed inoltrerà richiesta di sopralluogo agli enti preposti per la verifica statica dell'edificio.
- b) Se dall'indagine non emergono criticità evidenti:
- Il Responsabile scolastico potrà emanare l'ordine di rientro;
  - i Volontari di Protezione civile collaboreranno con i Responsabili scolastici per facilitare il rientro degli studenti nell'edificio;

### **MODULO DI EVACUAZIONE**

**SCUOLA**

.....

**CLASSE**

.....

**ALLIEVI PRESENTI**

.....

**ALLIEVI EVACUATI**

.....

**FERITI**

.....

**DISPERSI**

.....

**ZONA DI RACCOLTA**

.....

**SIGLA ALUNNO SERRA-FILA**

.....

**SIGLA DOCENTE**

.....

### **ALLEGATI**

**ALL 1 - Affisso sulle porte delle aule**

**ALL 2 - Affisso sulle porte delle aule**

**PLANIMETRIA E VIA DI ESODO - Affissa sulla porte delle aule**

**MODULO DI EVACUAZIONE - Presente nei registri di classe**

**ASSEGNAZIONE INCARICI EMERGENZA – Affisso nelle postazioni Ata, sulla bacheca sicurezza e in tutti i registri di classe nella copertina in fondo al registro**

**ALL. 1**                    **ISTRUZIONI DI SICUREZZA (affiggere sulla porta)**

**ALLA DIRAMAZIONE DI “ALLARME”.....**

- *MANTIENI LA CALMA*
- *NON URLARE*
- *RESTA AL PROPRIO POSTO*
- *SEGUI LE ISTRUZIONI DELL'INSEGNANTE*

**AL SEGNALE DI “EVACUAZIONE”.....**

- *NON PRECIPITARTI FUORI DELL'AULA*
- *LASCIA TUTTO L'EQUIPAGGIAMENTO*
- *INCOLONNATI DIETRO GLI APRI FILA*
- *NON SPINGERE, NON CORRERE, NON GRIDARE*
- *SEGUI LE VIE DI FUGA INDICATE*
- *RAGGIUNGI LA ZONA DI RACCOLTA RIMANI IN FILA*

**AL SEGNALE DI “CESSATO ALLARME”.....**

- *RIENTRARE NELL'EDIFICIO*

**INCARICHI**

**APRI FILA**

-----  
-----

**SERRA FILA**

-----  
-----

**AIUTO alunni in difficoltà**

-----  
-----

**ALLARME:** viene segnalato acusticamente da (inserire la propria segnalazione sopra)

- SEDI ALTEROCCA, VASCIGLIANO, S. LUCIA - sei suoni intermittenti campana
- SEDE CENTRALE BRIN - TASTO UNO, MESSAGGIO “attendere istruzioni”,
- SEDE STRONCONE – sei suoni intermittenti campana

**EVACUAZIONE:** viene segnalato acusticamente da:

- SEDI ALTEROCCA, VASCIGLIANO, S. LUCIA – suono continuo e prolungato campanella
- SEDE CENTRALE BRIN - TASTO DUE, MESSAGGIO “evacuare”,
- SEDE STRONCONE – suono continuo e prolungato della sirena

**CESSATO ALLARME:**

- SEDI ALTEROCCA, VASCIGLIANO, S. LUCIA – tre suoni intermittenti
- SEDE CENTRALE BRIN - TASTO TRE, messaggio di rientro nei locali
- SEDE STRONCONE – suono breve di sirena

**ALL. 2 INCARICHI APRI-FILA – SERRA-FILA – AIUTO alunni in difficoltà (affiggere sulla porta)**

Al suono del segnale di evacuazione gli allievi si dispongono in fila rispettando i ruoli apri-fila, serra-fila, aiuto disabili evitando grida e richiami:

- **I 2 ALUNNI APRI-FILA** aprono la porta accertandosi che sia completato il passaggio delle classi, secondo le precedenze stabilite (le classi più vicine all'uscita hanno la precedenza sulle altre) e guidano i compagni verso la zona di raccolta;
- Gli studenti usciranno dall'aula, al seguito dei compagni apri-fila, in fila indiana appoggiando la mano sulla spalla del compagno che lo precede;
- **I DUE ALUNNI AIUTO alunni in difficoltà** hanno il compito di aiutare eventuali alunni disabili o con momentanea riduzione della capacità motoria (es. uso delle stampelle, uso della carrozzella, etc.). Si posizioneranno generalmente al centro della fila ma sarà valutata la posizione in base alle singole esigenze
- **I 2 ALUNNI SERRA-FILA** hanno il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto dentro l'aula;

**IN CASO DI TERREMOTO**

- In caso di evento sismico, alle prime scosse telluriche occorre ripararsi sotto i banchi, cattedre ed altri arredi che abbiano funzione protettiva per la testa.
- Successivamente, passata la prima scossa, evitare di restare al centro del locale (allontanandosi anche da armadi, scaffalature e superfici vetrate) raggruppandosi in prossimità delle pareti perimetrali, vicino agli angoli o sotto gli architravi delle porte.
- Una volta terminate le scosse telluriche, il Responsabile dell'evacuazione si accerterà con cautela che le vie d'esodo siano integre e fruibili (il collaboratore scolastico preposto a tale compito, riferirà al responsabile la situazione delle vie di esodo) altrimenti si attendono i soccorsi esterni, ed ordinerà l'evacuazione.
- Al suono del segnale di evacuazione lasciare ordinatamente l'edificio

Se si è all'esterno, tenersi lontani da edifici, da alberi e da linee elettriche aeree

**IN CASO DI INCENDIO**

- In presenza di fiamme o fumo, allontanarsi rapidamente dal locale chiudendo la porta dietro di sé ed avvisare immediatamente gli addetti alle emergenze.
- In presenza di fumo sulle vie di esodo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, respirare tramite un fazzoletto o un pezzo di stoffa possibilmente bagnato
- Nel caso non fosse possibile lasciare il locale per impedimenti dovuti a fiamme, fumo e calore, restare nell'ambiente in cui ci si trova chiudendo la porta di accesso e se possibile sigillando eventuali fessure con indumenti possibilmente bagnati.
- Le finestre, se il locale non è invaso dal fumo, devono essere mantenute chiuse se non per il tempo necessario a segnalare la presenza ad eventuali soccorritori
- E' vietato, a chiunque non abbia una preparazione specifica, tentare di spegnere gli incendi con le dotazioni mobili esistenti; è comunque vietato usare acqua per spegnere eventuali focolai di incendio in prossimità di apparecchiature o quadri elettrici.
- Se l'incendio ha coinvolto una persona, impedirgli di correre obbligandola, anche con forza, a distendersi a terra e tentare di soffocare le fiamme con indumenti, coperte o altro.

*Attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verificano contrattempi che richiedono un'improvvisa modificazione delle indicazioni del piano.*

## **INDICE DEL PIANO DI EVACUAZIONE**

INTRODUZIONE	Pag. 6
RESPONSABILITA' CAPO DI ISTITUTO	Pag. 6
INCARICHI PERSONALE DOCENTE	Pag. 6
INCARICHI PERSONALE NON DOCENTE	Pag. 7
EMANAZIONE SEGNALI DI ALLARME	Pag. 7
INCARICHI AGLI ALLIEVI	Pag. 7
PERSONALE INCARICATO (TABELLA)	Pag. 8
LA CHIAMATA DI SOCCORSO	Pag. 9
INTERRUZIONE DELLE EROGAZIONI	Pag. 9
NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO E INCENDIO	Pag. 10
VIE DI USCITA	Pag. 11
PROCEDURE DI SICUREZZA – COMUNE DI STRONCONE	Pag. 11
MODULO DI EVACUAZIONE	Pag. 12
ALLEGATI	Pag. 13